

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

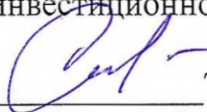
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Уральский филиал

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

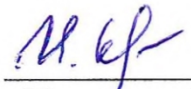
Департамента инвестиционной деятельности
АНО «Агентство инновационного
и инвестиционного развития города Челябинска»


Т.А.Степанова
«30» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Уральского филиала
Финансового университета


И.А.Кравченко
«30» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

Челябинск 2024

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организации-партнеры: УФНС России по Челябинской области, Федеральная служба государственной статистики по Челябинской области, ООО «МСК-Урал», ООО «Б1».

Разработчики:

Угрюмова Наталья Викторовна, к.э.н., преподаватель

Дубынина Анна Валерьевна, к.э.н., преподаватель

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована на заседании предметно-цикловой комиссии специальных экономических дисциплин.

Протокол от «25» января 2024 г. № 1.

Председатель
предметно-цикловой комиссии
специальных экономических дисциплин



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика в части освоения квалификации «Бухгалтерский учёт (по отраслям)».

1.2 Цели и задачи производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для бухгалтера.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

ВД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2.3 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов - 72, в том числе:

В рамках освоения МДК 04.01 - 72 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является сформированность у студентов практических умений в рамках основным видам профессиональных модулей по профессиональной деятельности.

ВД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Иметь практический опыт	в составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. - в применении налоговых льгот; - в разработке учетной политики в целях налогообложения; - в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во

	<p>внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p> <ul style="list-style-type: none"> - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

	<ul style="list-style-type: none"> - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

	<ul style="list-style-type: none"> - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического
--	---

	<p>субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
--	--

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Коды и наименование профессиональных модулей	Суммарный объём нагрузки, час	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК-4.1-4.7, ОК 01-09	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	Ознакомиться с нормативно-законодательными актами, регулирующими основные методические положения по бухгалтерской отчетности в организации	Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	2
			Ознакомиться с учетной политикой организации в части основных правил оценки статей бухгалтерской отчетности. Проанализировать основополагающие допущения и качественные характеристики, предусмотренные в учетной политике организации.	Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	2
			Ознакомиться с учетными процедурами перед составлением промежуточной отчетности, с составом промежуточной отчетности, сроками и адресами ее представления. Принять участие в	Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности	18

			<p>проведении годовой инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Выяснить какие оценочные резервы и обязательства формируются в данной организации. По возможности приложить расчеты. Познакомиться с порядком и последовательность ю закрытия счетов учета издержек организации, финансовых результатов, с реформацией баланса. Ознакомиться с составом годовой отчетности организации, сроками и адресами ее представления.</p>		
			<p>Ознакомиться с порядком исправления ошибок, выявленных до даты представления отчетности, уточнения оценки активов и пассивов, доходов и расходов в бухгалтерском учете. Принять участие в сверке данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской и финансовой отчетности. Ознакомиться с вопросами учетной политики, посвященными критериями существенности ошибок.</p>	Тема 4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	20

ПК-4.1-4.7, ОК 01-09			На основании оборотной ведомости по счетам за год (оборотный баланс) самостоятельно составить бухгалтерский баланс. Скопировать и приложить к отчету по практике бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности	30
Всего		72			

3.2. Содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ		72
МДК 04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности		72
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Ознакомиться с нормативно-законодательными актами, регулирующими основные методические положения по бухгалтерской отчетности в организации	2
Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	Ознакомиться с учетной политикой организации в части основных правил оценки статей бухгалтерской отчетности. Проанализировать основополагающие допущения и качественные характеристики, предусмотренные в учетной политике организации.	2
Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности	Ознакомиться учетными процедурами перед составлением промежуточной отчетности, с составом промежуточной отчетности, сроками и адресами ее представления. Принять участие в проведении годовой инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Выяснить какие оценочные резервы и обязательства формируются в данной организации. По возможности приложить расчеты. Познакомиться с порядком и последовательностью закрытия счетов учета издержек организации, финансовых результатов, с реформацией баланса. Ознакомиться с составом годовой отчетности организации, сроками и адресами ее представления.	18

Тема 4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	Ознакомиться с порядком исправления ошибок, выявленных до даты представления отчетности, уточнения оценки активов и пассивов, доходов и расходов в бухгалтерском учете. Принять участие в сверке данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской и финансовой отчетности. Ознакомиться с вопросами учетной политики, посвященными критериями существенности ошибок.	20
Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности	На основании оборотной ведомости по счетам за год (оборотный баланс) самостоятельно составить бухгалтерский баланс. Скопировать и приложить к отчету по практике бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	30
Аттестация в рамках экзамена по модулю		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.;

Стул (учительский) – 1 шт.;

Стол компьютерный – 15 шт.;

Стул компьютерный – 15 шт.;

Шкаф – 2 шт.;

Доска меловая – 1 шт.;

Тумба – 2 шт.;

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.;

Компьютер для работы студентов – 15 шт.;

Мультимедиапроектор 1 шт.;

Экран 1 шт.;

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.;

Принтер – 1 шт.;

Сканер – 1 шт.;

Кондиционер – 2 шт.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.;

Стул (учительский) – 1 шт.;

Стол компьютерный – 20 шт.;

Стул компьютерный – 20 шт.;

Шкаф – 2 шт.;
 Доска меловая – 1 шт.;
 Тумба – 1 шт.
 Технические средства обучения:
 Компьютер преподавателя – 1 шт.;
 Компьютер для работы студентов – 20 шт.;
 Мультимедиапроектор – 1 шт.;
 Экран – 1 шт.;
 Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла – 1 шт.;
 Принтер – 1 шт.;
 Сканер – 1 шт.;
 Кондиционер – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы
 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет
 Специализированная мебель:
 Стол (учительский) – 1 шт.
 Стул учительский – 1 шт.
 Стол студенческий двухместный – 13 шт.
 Стулья студенческие – 26 шт.
 Компьютеры для студентов – 6 шт.
 Стол компьютерный – 6 шт.
 Стулья – 6 шт.
 Шкаф – 4 шт.
 Доска меловая – 1 шт.
 Технические средства обучения:
 Мультимедиапроектор 1 шт.,
 Экран 1 шт.,
 Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.,
 Компьютер преподавателя 1 шт.
 Принтер – 1 шт.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих им соответствующих работ. В результате освоения производственной практики студенты проходят аттестацию в форме экзамена по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам Способен распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	Дискуссия.

смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Способен определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	Поиск информации в НПА и обсуждение результатов.
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>Способен определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	Решение задач, составление таблиц и схем.
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>Может организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Способен работать в коллективе и команде</p>	Выполнение заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Может устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	Выполнение заданий для самостоятельной работы.
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Может демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	Решение задач, составление таблиц и схем.
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Может содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	Решение задач, составление таблиц и схем.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Выполнение заданий для самостоятельной работы.

<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>Может использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>Может пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	Выполнение заданий для самостоятельной работы.
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Может отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	Защита отчета по практике.
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Может составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Может составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Может проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>Может участвовать в составлении бизнес-плана</p>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>Может анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	

Может проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Компетенция	Типовые (примерные) задания	Пример/ схема ответа на типовое задание
ОК 01-09	<p>Ситуация: При проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности вы обнаружили расхождение между данными складского учета и бухгалтерского регистра по счету 10 «Материалы». Расхождение является существенным.</p> <p>Вопрос: Опишите ваш план действий по решению данной проблемы. Какие способы решения вы выберете и почему?</p> <p>Задание: Вам поручено подготовить справку о сроках сдачи годовой бухгалтерской отчетности для ООО (малое предприятие) за 2024 год. Найдите актуальную информацию и проанализируйте, в какие сроки и в какие органы необходимо представить отчетность.</p> <p>Задание: По итогам первой недели практики составьте личный план профессионального развития на оставшийся период. Включите в него 3-4 конкретные цели (например, освоить конкретный участок учета, научиться</p>	<p><i>Распознавание проблемы:</i> Верно идентифицировано расхождение как существенная ошибка, влияющая на достоверность отчетности.</p> <p><i>Анализ и план:</i> Предложено проанализировать первичные документы (приходные ордера, накладные, акты списания), провести внеплановую выборочную проверку на складе, опросить материально ответственное лицо.</p> <p><i>Ресурсы:</i> Учтена необходимость привлечения комиссии по инвентаризации, работы с складской программой и бухгалтерской базой данных.</p> <p><i>Реализация и оценка:</i> Предложено составить корректирующие проводки после выяснения причин и оформить все необходимые акты. Упомянута необходимость перепроверки данных после корректировки.</p> <p><i>Источники:</i> Использование официальных источников: ФНС РФ, Росстат, справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант) или их официальные сайты.</p> <p><i>Анализ и структура:</i> Предоставлена точная информация: до 31 марта 2025 года в ИФНС (ФНС) и Росстат.</p> <p><i>Интерпретация:</i> Указано, что состав отчетности для малых предприятий может быть упрощенным (баланс и отчет о фин. результатах), но сроки представления общие.</p> <p><i>Целеполагание:</i> Цели конкретны, измеримы и достижимы (напр., «научиться заполнять раздел I Бухгалтерского баланса», «изучить порядок формирования резерва по сомнительным долгам»).</p> <p><i>Планирование:</i> План содержит четкие шаги (напр.,</p>

	<p>составлять определенный отчет) и шаги по их достижению</p> <p>Ситуация: Бухгалтер, ответственный за расчеты с поставщиками, ушел на больничный. Руководитель просит вас помочь и подготовить несколько платежных поручений по его данным. Вы не полностью уверены в правильности реквизитов и оснований для платежа.</p> <p>Вопрос: Опишите ваши действия для эффективного и безошибочного выполнения поручения в условиях командной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задание: Вам предоставили оборотно-сальдовую ведомость в формате Excel. Требуется отфильтровать данные по счетам учета затрат (20, 25, 26) и рассчитать общую сумму затрат за отчетный период. 	<p>«изучить ПБУ о резервах», «запросить у бухгалтера пример расчета», «составить пробный расчет под руководством наставника»).</p> <p><i>Рефлексия:</i> Продемонстрировано понимание связи между текущими задачами и долгосрочным профессиональным ростом.</p> <p><i>Взаимодействие:</i> Предложено о связаться с заболевшим коллегой (если возможно) для уточнения деталей.</p> <p><i>Коммуникация с руководством:</i> Предложено сообщить руководителю о возникших вопросах и запросить доступ к необходимой информации (договорам, актам) или привлечь другого опытного коллегу для консультации.</p> <p><i>Ответственность:</i> Подчеркнута важность не совершать платежи без полной уверенности во избежание ошибок.</p> <p><i>Применение ИТ:</i> Верно использованы функции Excel: фильтр по номерам счетов и функция СУММ для подсчета итога.</p> <p><i>Демонстрация:</i> Описан порядок действий или представлен корректно рассчитанный итог.</p>
ПК 4.1	<p>Задание: На основе данных о хозяйственных операциях за январь (например: получен кредит, оплачен счет поставщика, начислена амортизация) составьте бухгалтерские проводки. Объясните, как каждая операция влияет на имущественное положение (актив баланса) и финансовый результат (пассив баланса и отчет о фин. результатах).</p>	<p><i>Проводки:</i> Проводки составлены без ошибок, корреспонденция счетов верна.</p> <p><i>Анализ:</i> Дано верное объяснение влияния на активы, обязательства, капитал и финансовый результат.</p>

ПК 4.2	Задание: На основе упрощенной оборотно-сальдовой ведомости (прилагается) заполните титульный лист и строки Актива Бухгалтерского баланса по форме, утвержденной приказом Минфина России.	<i>Техника заполнения:</i> Данные из ОСВ корректно перенесены в соответствующие строки баланса. <i>Соблюдение формы:</i> Соблюдена официальная структура формы баланса, указан правильный отчетный период.
ПК 4.3	Задание: Перечислите основные налоговые отчеты, которые организация должна сдать по итогам первого квартала (например, декларация по НДС, по налогу на прибыль, расчет по страховым взносам). Укажите крайние сроки их представления.	<i>Полнота:</i> Перечислены все ключевые отчеты за квартал. <i>Точность:</i> Указаны верные сроки сдачи (напр., декларация по НДС – до 25 апреля, расчет по страховым взносам – до 30 апреля и т.д.).
ПК 4.4	Задание: Рассчитайте по данным баланса коэффициент текущей ликвидности (оборотные активы / краткосрочные обязательства). Дайте оценку полученному значению (норма > 2, но зависит от отрасли). Что оно говорит о платежеспособности организации?	<i>Расчет:</i> Коэффициент рассчитан верно. <i>Интерпретация:</i> Дана адекватная оценка платежеспособности на основе полученного значения.
ПК 4.5	Задание: Для обоснования запланированной закупки нового оборудования требуется подготовить прогноз денежного потока от операционной деятельности на следующий квартал. Перечислите основные статьи, которые необходимо учесть в этом прогнозе.	<i>Понимание:</i> Перечислены ключевые статьи: поступления от покупателей, выплаты поставщикам, выплаты по заработной плате, налогам. <i>Связь с задачей:</i> Указано, что прогноз покажет, хватит ли операционных денежных потоков для финансирования инвестиций или потребуется кредит.
ПК 4.6	Задание: По данным Отчета о финансовых результатах рассчитайте рентабельность продаж (чистая прибыль / выручка). Сравните значение с предыдущим периодом. Сформулируйте вывод о динамике эффективности деятельности компании.	<i>Расчет:</i> Показатель рассчитан верно для двух периодов. <i>Анализ:</i> Дан содержательный вывод (напр., «рентабельность выросла, что говорит о повышении эффективности контроля над затратами» или «рентабельность снизилась, возможно, due to роста себестоимости»).

ПК 4.7	<p>Ситуация: При проверке выявлено, что не на все хозяйственные договоры есть акты сверок с контрагентами. Это создает риск возникновения невыявленных разногласий и ошибок в учете. Руководство издало приказ об обязательной ежеквартальной сверке по всем основным контрагентам.</p> <p>Вопрос: Как вы будете проводить мониторинг исполнения этого приказа? Какую информацию будете фиксировать?</p>	<p>План мониторинга: Предложено создать журнал или таблицу для учета актов сверок с указанием контрагента, даты проведения, результата.</p> <p>Фиксация информации: Указана необходимость фиксации факта проведения сверки, выявленных расхождений и отметки об их урегулировании.</p> <p>Отчетность: Предложено регулярно (ежемесячно/ежеквартально) представлять руководителю отчет о выполнении приказа.</p>
--------	--	--

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета

Примерные вопросы	Пример/ схема ответа на вопрос
<p>Вопрос 1. Какие основные этапы подготовки бухгалтерской отчетности вы изучили в ходе практики и в чем их суть?</p>	<p>В соответствии с тематическим планом практики (раздел 3.1) я изучил(а) следующие ключевые этапы:</p> <p>Подготовительный этап (Тема 3): Включал ознакомление с учетной политикой организации, проведение годовой инвентаризации активов и обязательств, формирование оценочных резервов и проверку тождественности данных синтетического и аналитического учета.</p> <p>Этап закрытия отчетного периода (Тема 3): Я ознакомился(ась) с порядком и последовательностью закрытия счетов учета издержек производства, финансовых результатов (счет 90, 91) и проведения реформации баланса (закрытие счета 99).</p> <p>Этап проверки и корректировок (Тема 4): Включал процедуры исправления ошибок, выявленных до даты представления отчетности, и уточнения оценки активов и пассивов в соответствии с критериями существенности, определенными в учетной политике.</p> <p>Этап непосредственного заполнения форм (Тема 5): Заключительный этап, на котором на основе данных оборотно-сальдовой ведомости и Главной книги заполняются основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.</p>
<p>Вопрос 2. Какие профессиональные компетенции (ПК) вы развили в рамках вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности»? Приведите примеры выполненных вами задач.</p>	<p>В ходе практики я развивал(а) компетенции, предусмотренные разделом 1.2.2 программы, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК 4.1 (Определение результатов деятельности): Я участвовал(а) в процедурах закрытия счетов и определения финансового результата организации за отчетный период. • ПК 4.2 (Составление форм отчетности): Основным результатом практики стало самостоятельное составление комплекта годовой бухгалтерской отчетности (баланса, отчета о фин. результатах) на основе предоставленных данных оборотной ведомости, что напрямую соотносится с этой компетенцией. • ПК 4.4 (Контроль и анализ информации): Я принимал(а) участие в сверке данных синтетического и аналитического учета, что является элементом контроля достоверности информации об

	<p>активах и обязательствах организации перед составлением отчетности.</p> <p>Пример задачи: Под руководством куратора я сверил(а) остатки по счетам расчетов с контрагентами (60, 62) с данными актов сверок, чтобы убедиться в идентичности показателей и избежать ошибок при заполнении баланса.</p>
<p>Вопрос 3. С какими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в РФ, вы ознакомились во время практики?</p>	<p>Как следует из раздела 2 программы (таблица «Знать»), а также Темы 1 практики, я ознакомился(ась) со следующей нормативной базой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: Определяет основные требования к ведению учета, составу и срокам сдачи отчетности. • Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ): В частности, ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (требования к отчетности), ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (изучал(а) на примере политики предприятия). • Налоговый кодекс РФ (части 1 и 2): В части сроков представления налоговых деклараций, которые являются приложениями к отчетности (ПК 4.3). <p>Учетная политика организации: Локальный документ, который я детально анализировал(а) (Тема 2), чтобы понять применяемые организацией методы оценки активов и обязательств, критерии существенности и порядок исправления ошибок.</p>
<p>Вопрос 4. Какую роль в процессе подготовки отчетности играет учетная политика организации? На какие ее разделы вы обращали особое внимание?</p>	<p>Учетная политика (УП) является основополагающим документом для всего процесса составления отчетности. Согласно Теме 2 программы, я обращал(а) особое внимание на следующие разделы УП:</p> <p>Способы оценки активов и обязательств: Например, методы оценки МПЗ (по себестоимости каждой единицы, ФИФО, по средней стоимости), методы начисления амортизации ОС. Это напрямую влияет на формирование статей баланса.</p> <p>Порядок признания доходов и расходов: Определяет, в каком отчетном периоде будут отражены финансовые результаты, что критически важно для Отчета о фин. результатах.</p> <p>Критерии существенности ошибок: Этот раздел (изученный в рамках Темы 4) определяет, какие ошибки требуют исправления в ретроспективном порядке и могут повлиять на решения пользователей отчетности.</p> <p>Таким образом, УП — это практическое руководство, обеспечивающее единообразие и обоснованность всех показателей в отчетных формах.</p>
<p>Вопрос 5. Какие выводы вы сделали о важности и сложности процесса составления бухгалтерской отчетности после прохождения практики?</p>	<p>По итогам практики я сделал(а) следующие выводы:</p> <p>Важность: Бухгалтерская отчетность — это не просто формальность, а важнейший инструмент для принятия экономических решений как руководством компании, так и внешними пользователями (инвесторами, кредиторами). Ее достоверность напрямую влияет на доверие к организации.</p> <p>Сложность и комплексность: Процесс составления отчетности является многоэтапным и требует глубоких знаний не только бухгалтерского, но и налогового законодательства. Он основан на принципе непрерывного и документально обоснованного отражения всех фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Ответственность: Работа бухгалтера сопряжена с высокой ответственностью, так как ошибки в отчетности могут привести</p>

	<p>к искажению финансовой картины и негативным последствиям для организации.</p> <p>Необходимость постоянного развития: Законодательство постоянно меняется, поэтому для грамотного составления отчетности необходимо непрерывно обучаться и отслеживать все нововведения.</p> <p>Практика позволила мне применить теоретические знания, полученные в вузе, в реальных условиях и осознать всю глубину и ответственность профессии бухгалтера.</p>
--	--